|  |  |
| --- | --- |
| **Кәсіптік тәжірибені өткізуге арналған**  **Шарт**  Алматы қ.               «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ жыл  “**Халықаралық ақпараттық технологиялар университеті**” **АҚ,** бұдан әрі “Университет” аталынып, Жарғы негізінде әрекет етуші Ректор Хикметов А.К. тұлғасында бір тараптан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы)*  бұдан әрі «кәсіпорын» деп аталатын, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *тұлғасында (Заңды тұлға басшысының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегi, аты, әкесiнiң аты (бар болған жағдайда)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_негізінде әрекет етуші  *(кәсіпорын құжаттарының реквизиттері)*  екінші жағынан және азамат(ша)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(тегi, аты, әкесiнiң аты (бар болған жағдайда))*  бұдан әрі «білім алушы» деп аталатын үшінші жақтан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төменде көрсетілгендей Шартты (ары қарай - Шарт) жасасты:   1. **ШАРТТЫҢ МӘНІ** 2. Университет 20\_\_\_ жылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(білім беру бағдарламасының атауы)*   бағыты бойынша (мамандығы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(мамандықтың коды және атауы)*  білім беру бағдарламасы бойынша оқуға түскен білім алушының оқытуын жүзеге асырады.   1. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік тәжірибенің базасымен қамтамасыз етеді. 2. Білім алушы өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында білім беру бағдарламасын игереді.   **2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**   1. Университет өзіне мынадай міндеттемелер алады: 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бағыты бойынша   *(мамандықтың коды және атауы)*  оқу түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  оқитын білім алушыны академиялық күнтізбеге сәйкес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(тәжірибенің түрі)* тәжірибеден өту мақсатында кәсіпорынға жіберу   1. білім алушыны осы Шартта көрсетілген жауапкершілігі және міндеттерімен таныстыру; 2. кәсіптік тәжірибеден өтудің бағдарламасын және күнтібелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу; 3. кәсіпорынға кәсіптік тәжірибенің басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік тәжірибе бағдарламасын, тәжірибеден өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну; 4. тиісті бағыт бойынша оқытушылар арасынан тәжірибе жетекшілерін Университет басшысының бұйрығымен бекіту; 5. білім алушының осы кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету; 6. білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік тәжірибеден өтуін және үнемі бақылауда болуын ұйымдастыру; 7. білім алушыларды кәсіптік тәжірибеден өткізуге және ұйымдастыруға кәсіпорынның қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсету; 8. қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру; 9. егерде кәсіптік тәжірибе барысында білім алушылардың қатысуымен жазатайым жағдай болған болса, оқиғаларды тергеуге қатысу; 10. Университет таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру шараларын ұйымдастыру; 11. Университеттің құқықтары: 12. білім алушы оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылған кезінде бір жақты тәртіппен Шартты бұзуға құқылы.      1. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады: 2. білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыны еңбектің қауіпсіз әдісімен оқыту; 3. тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда мамандығына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру; 4. Университетке академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну; 5. осы Шарттың ережелеріне сәйкес кәсіптік тәжірибеге білім алушыны тиісті бағыт бойынша қабылдау; 6. тәжірибенің бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының бағытына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу; 7. бөлімшелерде (бөлімде, цехта, зертханада және басқа) білім алушының кәсіптік тәжірибесіне жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету; 8. білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін орындамағанын, кәсіби тәжірибе бағдарламасы бойынша үлгерімінің нашарлығын, физикалық және психикалық денсаулық жағдайының ауытқуы болса Университетке хабарлау; 9. жұмыс орнында білім алушының кәсіптік тәжірибе бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертхана, кабинет, шеберхана, кітапхана, сызбалар, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға мүмкіндік беретін, білім алушының кәсіптік тәжірибе бағдарламасын орындау мақсатында қажетті жағдайларды жасау; 10. кәсіптік тәжірибе аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және тәжірибеден өту сапасын бағалау. 11. Кәсіпорынның құқықтары: 12. жаңа технологиялардың және өндірістік процестің өзгеруіне сәйкес кәсіптік тәжірибенің білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу; 13. кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыбын ұсыну; 14. білім алушылардың қорытынды аттестатциядан өтуіне қатысу; 15. білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру; 16. жұмыс берушілердің талабына сәйкес Университеттен білім алушыларды сапалы оқытуын талап етуге құқылы. 17. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады: 18. кәсіптік тәжірибе орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау; 19. кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарау; 20. тәжірибе бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау; 21. тәжірибеден өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарамағына келу; 22. тәжірибеден өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу. 23. кәсіби тәжірибеден өтуі туралы күнделік жүргізу, жасаған жұмысы туралы есеп беру. 24. Білім алушының құқықтары: 25. кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құрал, жабдық, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға рұсаты болу; 26. кәсіптік тәжірибені өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуі; 27. кәсіптік даярлығын аяқтап, қорытынды аттестатциялаудан сәтті өткен соң, бос орын болған жағдайда алған біліктілігі бойынша кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.   **3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**   1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілікке тартылады.   **4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ**   1. Осы Шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады. 2. Тараптардың келіссөздері арқылы өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.   **5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ**  **БҰЗУ ТӘРТІБІ**   1. Осы Шарт оған тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді. 2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін. 3. Осы Шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заңды күші бар үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі. 4. Тараптардың заңды мекенжайлары мен банктік реквизиттері:   **«Университет»:**  **“Халықаралық ақпараттық**  **технологиялар университеті” АҚ**  050040, Алматы қ., Манас к-сі, 34/1  БИН: 090440001325  АО «Народный Банк Казахстана»  ИКК KZ926010131000124681  БИК HSBKKZKX  БЕК: 17  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Хикметов А.К.**  *(қолы)*  *МО*  **Білім алушы:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Толығымен тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Туған күні, ЖСН; куәлік №, қашан және кіммен берілді)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Тұрғылықты мекенжайы, телефоны)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(қолы)*  **Кәсіпорын:**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және тағы басқа атауы)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(заңды мекенжайы)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(БСН)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(БСН, БСК, Кбе,банк)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(қала коды көрсетілген байланыс телефон, факс*  *нөмірі)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(қолы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))*  *МО* | **Договор**  **на проведение профессиональной практики**  г. Алматы                           «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  **АО «Международный университет информационных технологий»**,именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Ректора Хикметова А.К. , действующей на основании Устава, с одной стороны - **ТОО** “**Эвотек Центральная Азия**” *(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)*  именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице -  **Губина Светлана Александровна (Исполнительный директор)**  *(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического лица* *или другого уполномоченного лица)*  действующего(-ей) на основании - **действующая на основании доверенности № 7/2/22 от 7 февраля 2022 года**  *(реквизиты учредительных документов)*  с другой стороны, и гражданином(-кой) –  **Бейсеуова Анель Еркингалиевна**  *(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))*  именуемый(-ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**   1. Университет осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе   **Машинное обучение**  *(наименование образовательной программы)*  по направлению (специальности) - **5B070400**  **Вычислительная техника и программная обеспечение**  *(код и наименование направления)*   1. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы. 2. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.   **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**   1. Университет обязуется: 2. направить на предприятие обучающегося по направлению - **5B070400 Вычислительная техника и программная обеспечение**   *(код и наименование направления)*  формы обучения **очная** для прохождения **производственной**  *(вид практики)*  практики в соответствии с академическим календарем;   1. ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре; 2. разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики; 3. за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся; 4. назначить приказом руководителя Университета руководителей практики из числа преподавателей соответствующих направлений; 5. обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия; 6. организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем; 7. оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики; 8. при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося; 9. принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики; 10. в случае ликвидации Университета или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования; 11. Университет имеет право: 12. расторгнуть Договор в одностороннем порядке при оставлении обучающегося на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан. 13. Предприятие обязуется: 14. обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда; 15. рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученному направлению при наличии соответствующей вакансии; 16. предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося; 17. принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим направлениям обучающегося в соответствии с условиями настоящего Договора; 18. не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению обучающегося; 19. обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее); 20. сообщать Университету о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья; 21. создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий; 22. по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики. 23. Предприятие имеет право: 24. участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса; 25. предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия; 26. принимать участие в итоговой аттестации обучающихся; 27. запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся; 28. требовать от Университета качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя. 29. Обучающийся обязан: 30. соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия; 31. бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия; 32. строго соблюдать и выполнять требования программы практики; 33. прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики; 34. не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после ее завершения. 35. вести дневник о прохождении профессиональной практики, предоставить отчет о проделанной работе. 36. Обучающийся имеет право: 37. пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях; 38. на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки; 39. после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.   **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**   1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.   **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**   1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений. 2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.   **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения. 2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон. 3. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. 4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:   **«Университет»:**  **АО «Международный университет**  **информационных технологий»**  050040, г. Алматы, ул. Манаса, 34/1  БИН: 090440001325  АО «Народный Банк Казахстана»  ИКК KZ926010131000124681  БИК HSBKKZKX  КБЕ: 17  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Хикметов А.К.**  *(подпись)*  *МП*  **Обучающийся:**  **Бейсеуова Анель Еркингалиевна**  *(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)*  **08.04.2002, 020408600695, 042941493, 26.04.2018, МВД РК** *(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)*  **Жарокова 197, кв.30, 87472553004** *(домашний адрес, телефон)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  **Предприятие:**  **ТОО “ Эвотек Центральная Азия** **”***(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)*  **Республика Казахстан, 050060, г. Алматы, ул. Жарокова, 280В, литер Б, 2ой этаж**  *(юридический адрес)*  **121040009694**  *(БИН)*  **121040009694*,* KCJBKZKX, KZ618562203116362890, КБЕ 17, АО «Банк ЦентрКредит»**  *(БИН, БИК, Кбе, банк)*  **+7-727-3396090**  *(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Губина Светлана Александровна**  *(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))*  *МП* |